



RELAZIONE ANNUALE SULLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

ANNO 2020

INDICE

1.	Contesto di riferimento, composizione e programma di attività del 2020	3
2.	Coordinamento e supporto alle procedure di AQ a livello di Ateneo (Requisito R1)	4
	2.1 Attività a supporto degli Organi di governo per lo sviluppo del Sistema di Assicurazione qualità dell'Ateneo	4
	2.2 Attività a supporto dell'implementazione di AVA2	4
3.	Gestione e sviluppo del sistema di AQ (Requisito R2)	5
	3.1 Interazione con le strutture e gli organi responsabili dell'AQ e gestione dei flussi informativi.....	5
	3.2 Coinvolgimento degli studenti e miglioramento delle comunicazioni tra studenti e attori del Sistema di AQ	5
4.	Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella formazione (Requisito R3)	6
	4.1 Revisione dei CdS	6
	4.2 Attività di supporto alla gestione del processo di autovalutazione e valutazione interna.....	6
	4.3 Attività a supporto dell'aggiornamento del personale docente e dell'innovazione didattica	8
5.	Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella ricerca e terza missione (Requisito R4)	8
6.	Miglioramento continuo dell'attività del PQ e sviluppo delle competenze dei suoi componenti	8

1. Contesto di riferimento, composizione e programma di attività del 2020

Nel corso del periodo considerato il PQ si è riunito nove volte, di cui una in seduta congiunta con il NdV.

Nel corso del 2020, il PQ dell'Università IULM ha operato con questa composizione:

- **Guido Formigoni**, Pro Rettore alla qualità e professore ordinario di Storia Contemporanea, Presidente;
- **Martha Friel**, ricercatrice di Economia e management del turismo;
- **Vanessa Gemmo**, professoressa associata di Organizzazione aziendale;
- **Aurelio Mauri**, professore associato di Economia e gestione delle imprese;
- **Alberto Mingardi**, professore associato di Storia del pensiero politico;
- **Grazia Murtarelli**, ricercatrice di Relazioni pubbliche d'impresa e comunicazione strategica;
- **Luca Quaratino**, ricercatore di Organizzazione aziendale;
- **Giuseppe Vergani**, dirigente dell'Area didattica;
- **Jacopo Garone**, rappresentante eletto dagli studenti.

La presenza del PQ in ogni Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento. Come indicato nelle "Linee guida per il funzionamento del Sistema di AQ di Ateneo", il PQ supervisiona lo svolgimento delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, assicura la realizzazione del monitoraggio dei Corsi di studio (CdS) e gli adempimenti relativi all'AQ a livello di Ateneo e nei CdS. In particolare:

- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo;
- organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD e delle Schede di monitoraggio annuale per ogni CdS;
- assicura lo scambio di informazioni con il NdV e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti e attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
- organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sull'offerta formativa e sui servizi dell'Ateneo;
- supporta i responsabili delle strutture didattiche e scientifiche per l'informazione e la formazione del personale ai fini dell'AQ.

La funzione di supporto tecnico al PQ è erogata dall'Ufficio Statistico, valutazione e qualità, parimenti a quanto avviene per il NdV. Ha pertanto preso parte in modo sistematico alle riunioni del PQ la dott.ssa Luisa Ricca, responsabile dell'Ufficio Statistico, valutazione e qualità.

Di seguito si dà conto delle effettive attività svolte dal PQ durante l'anno 2020, strutturando il consuntivo delle diverse azioni realizzate in coerenza con l'articolazione dei requisiti di qualità ai quali le singole attività si riferiscono secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'accreditamento periodico. Il presente resoconto è stato approvato dal PQ in data 19 aprile 2021 e successivamente condiviso con gli Organi di governo e gli attori interessati, ed è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

2. Coordinamento e supporto alle procedure di AQ a livello di Ateneo (Requisito R1)

2.1 Attività a supporto degli Organi di governo per lo sviluppo del Sistema di Assicurazione qualità dell'Ateneo

- Il PQ ha intrattenuto costanti relazioni con gli Organi di governo e gli altri attori dell'AQ di Ateneo, al fine di favorire la circolazione delle informazioni, segnalare punti di attenzione e scadenze operative e facilitare il processo di miglioramento continuo del Sistema di AQ interno. Vanno in particolare evidenziate la collaborazione e la reciproca trasmissione dei verbali tra PQ e NdV e le sistematiche segnalazioni al Rettore, ai Pro Rettori, ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento di argomenti e temi sensibili per l'AQ. Si segnala inoltre che il 26 maggio il Presidente ha partecipato alla seduta di insediamento del nuovo Nucleo di valutazione ed è intervenuto in apertura della seduta del Nucleo del 15 luglio, per un confronto circa le modalità organizzative delle rispettive audizioni e per facilitare la sinergia tra i due organismi.
- È stato dato specifico supporto al Corso di laurea in *Turismo, management e territorio* impegnato nella modifica dell'Ordinamento per l'a.a. 2020/21, nonché alla predisposizione della documentazione necessaria alla proposta di istituzione, per l'a.a. 2020/21, del nuovo Corso di laurea in *Moda e industrie creative*.
- Nell'autunno si sono inoltre avviate le attività per la proposta, per l'a.a. 2021/22, del nuovo Corso di laurea in *Lingue moderne per le Digital humanities* e del nuovo Corso di laurea magistrale in *Intelligenza artificiale, impresa e società*; anche in questo caso il PQ e l'Ufficio di supporto hanno fornito assistenza in tutte le fasi del processo.
- Anche nel 2020 all'ordine del giorno del Senato accademico è stato sempre presente un punto dedicato alle comunicazioni del Presidente del PQ.
- Il Senato accademico infine, anche per il 2020, ha dato corso all'applicazione del modello di premialità dei docenti, che fa riferimento all'impegno per la didattica, nonché all'impegno istituzionale, ivi compreso quello all'interno del Sistema di AQ di Ateneo.

2.2 Attività a supporto dell'implementazione di AVA2

- Nel mese di febbraio il PQ ha predisposto e condiviso con tutti gli attori coinvolti il format di Ateneo per la stesura dei programmi degli insegnamenti, che integra e completa quanto già previsto dalle "Linee guida per la stesura dei programmi degli insegnamenti" predisposte nel 2019.
- Il Calendario dell'AQ della didattica è stato aggiornato nel mese di febbraio prevedendo l'anticipo della scadenza della Scheda di monitoraggio annuale al 30 settembre e il posticipo della Relazione delle Commissioni paritetiche docenti-studenti al 10 dicembre. Con l'occasione, il Presidio ha promosso l'effettuazione di un incontro annuale tra i docenti titolari degli insegnamenti dei singoli Corsi di studio all'avvio dell'anno accademico, per condividere i contenuti degli insegnamenti, le metodologie didattiche e confrontarsi sulle modalità di valutazione del profitto, e di un incontro annuale di confronto annuale tra i Gruppi AQ e le rispettive CPDS.
- Il PQ ha inoltre aggiornato le "Linee guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni ("parti interessate") - Requisito R3.A", dando così nuovo stimolo alla creazione di un tavolo di consultazione per ogni CdS, opzione che si è dimostrata essere quella maggiormente efficace tra quelle utilizzate in passato dai Gruppi AQ.
- Il PQ ha predisposto le "Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti-studenti", redatte anche alla luce degli interventi di formazioni svolti presso l'Ateneo dal prof. Matteo Turri (12 settembre 2018) e dalla prof.ssa Piera Molinelli (primavera-autunno 2019). Tali Linee guida sono state primariamente condivise in bozza con le CPDS, riviste alla luce delle osservazioni emerse e trasmesse nella loro versione definitiva al principio del 2021.

3. Gestione e sviluppo del sistema di AQ (Requisito R2)

3.1 Interazione con le strutture e gli organi responsabili dell'AQ e gestione dei flussi informativi

- Le relazioni con la *governance* di Ateneo sono state favorite dal ruolo del Presidente del PQ, che è anche Pro Rettore alla qualità.
- Il PQ ha interagito costantemente con il NdV, sia attraverso il sistematico scambio dei verbali, sia in occasione della partecipazione del Presidente alle sedute del Nucleo (26 maggio e 15 luglio 2020), nonché di una seduta congiunta (30 settembre 2020). Il PQ ha inoltre proceduto all'analisi e discussione della Relazione annuale del NdV "Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi" in occasione della seduta del 24 luglio 2020 e delle Relazione annuale del NdV per l'ANVUR in occasione della seduta del 1 dicembre 2020, con particolare attenzione alla sezione relativa al "Sistema di AQ a livello di Ateneo" e alle "Raccomandazioni e suggerimenti".
- Il PQ si è relazionato costantemente con i diversi attori dell'AQ (Gruppi AQ dei CdS e CPDS), fornendo informazioni e supporto tecnico e documentale utile all'espletamento delle loro funzioni. In particolare, il 13 ottobre il PQ ha incontrato i membri delle CPDS per confrontarsi sulla bozza delle Linee guida per la loro attività.
- Per la gestione dei flussi informativi, sia al proprio interno sia verso gli attori del Sistema di AQ, il PQ utilizza uno spazio di memorizzazione condiviso (Google Drive) accessibile ai membri dei Gruppi AQ e delle CPDS nel quale è resa sistematicamente disponibile tutta la documentazione aggiornata.
- Al fine di dare alla sezione dedicata alla qualità del sito internet una maggiore visibilità sul portale di Ateneo, il PQ ha inoltre richiesto che la pagina attuale dedicata alla "Politica per la qualità" venisse posizionata immediatamente al di sotto del "Piano strategico" ed ha inoltre avviato una riflessione su come presentare i contenuti attualmente presenti nella pagina in modo maggiormente efficace.

3.2 Coinvolgimento degli studenti e miglioramento delle comunicazioni tra studenti e attori del Sistema di AQ

- Anche al principio del 2020, il PQ ha curato, di concerto con l'Ufficio Affari istituzionali, il bando per la partecipazione studentesca alle attività dei Gruppi AQ e delle CPDS, il supporto ai colloqui di selezione e la formazione agli studenti selezionati (avvenuta in data 30 aprile 2020) e con il supporto attivo dell'Ufficio Statistico, valutazione e qualità.

In seguito al conseguimento del titolo di alcuni studenti membri dei Gruppi AQ e delle CPDS, si è inoltre proceduto a nuove nomine; per i CdS rimasti scoperti, si è proceduto all'emanazione di un nuovo bando nel mese di ottobre 2020.

- Il PQ ha garantito supporto logistico e operativo attraverso l'Ufficio Statistico, valutazione e qualità all'organizzazione degli incontri specifici per ogni CdS tra gli studenti selezionati per i Gruppi AQ e per le CPDS (come previsto da bando) e i loro colleghi iscritti al CdS. Gli incontri sono avvenuti nel mese di maggio e nel mese di dicembre 2020 e le risultanze emerse sono state trasmesse ai Gruppi AQ dei CdS, alle CPDS, ai Presidi di Facoltà, al Pro Rettore alla didattica e al Rettore e, con riferimento alle osservazioni relative agli Uffici, al Direttore Generale e ai Responsabili degli Uffici stessi (ognuno per le sezioni di competenza). In particolare, è stato richiesto ai Gruppi AQ di organizzare uno specifico momento di confronto con gli studenti referenti nei loro CdS per approfondire i contenuti emersi negli incontri, di cui riferire successivamente ai Presidi di Facoltà. Con riferimento invece alle osservazioni emerse con riferimento agli Uffici, il Direttore Generale ha organizzato, il 27 ottobre, un incontro dedicato affinché studenti e responsabili degli Uffici potessero confrontarsi sui diversi temi.
- Anche nel 2020, il PQ ha organizzato la presenza in aula, in avvio dell'anno accademico, dei rappresentanti degli studenti nei diversi organi dell'AQ (Gruppi AQ dei CdS e CPDS) al fine di aumentare la visibilità degli studenti stessi, promuovere la compilazione consapevole dei questionari per la raccolta delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche, promuovere la partecipazione al bando di cui sopra e più in generale

favorire la partecipazione attiva degli studenti. Tra il 26 e il 30 ottobre 2020 gli studenti, ognuno per il proprio Corso di iscrizione, si sono presentati all'avvio di una lezione di ogni Corso di studio, per un totale di 38 presentazioni e coprendo così tutti gli anni di corso e tutti i curriculum dei diversi Corsi di studio.

- Al fine di migliorare la comunicazione verso gli studenti delle azioni conseguenti alla raccolta delle loro opinioni sulle attività didattiche, anche con l'invio dei risultati dell'a.a. 2019/20 il PQ ha inoltre invitato i titolari degli insegnamenti a dare evidenza dei risultati sia agli studenti che hanno espresso la loro opinione durante lo scorso anno accademico, sia agli studenti che stanno frequentando il corso nel corrente anno, specificando in particolare eventuali interventi correttivi da essi stimolati o a comunicare almeno un punto di forza emerso dalle valutazioni.

Attraverso una comunicazione congiunta del Presidente del Presidio e del Pro Rettore alla didattica gli studenti sono stati avvisati circa l'apertura della rilevazione per il primo semestre dell'a.a. 2020/21 e i titolari degli insegnamenti sono stati invitati a promuoverne la compilazione; alla comunicazione è stato allegato un breve video informativo che illustra le modalità di compilazione dei questionari e il loro utilizzo da parte dell'Ateneo.

4. Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella formazione (Requisito R3)

4.1 Revisione dei CdS

- È stata fornita specifica assistenza al Corso di laurea in *Turismo, management e territorio* in occasione della modifica dell'Ordinamento per l'a.a. 2020/21, per la predisposizione della documentazione richiesta dalle procedure interne e ministeriali.
- Il Presidio ha inoltre coadiuvato le strutture preposte nel percorso di proposta di attivazione, a partire dall'a.a. 2020/21, del nuovo Corso di laurea in *Moda e industrie creative*.
- Nell'autunno si è dato invece supporto al Corso di laurea magistrale in *Hospitality and tourism management* che ha avviato le procedure per la modifica dell'Ordinamento per l'a.a. 2020/21, e sono state supportate le strutture preposte per l'attivazione, a partire dall'a.a. 2021/22, del nuovo Corso di laurea in *Lingue moderne per le Digital humanities* e del nuovo Corso di laurea magistrale in *Intelligenza artificiale, impresa e società*.

4.2 Attività di supporto alla gestione del processo di autovalutazione e valutazione interna

- Il PQ si è adoperato nella facilitazione e nel supporto metodologico e operativo al ciclo di annuale di autovalutazione dei CdS, dando sostegno diretto ai Referenti dei CdS, ai Gruppi AQ dei CdS e alle CPDS. A questo proposito, nel corso dell'anno, sono state realizzate le seguenti attività:
 - 4 febbraio: è stato diffuso il format per la presentazione dei programmi degli insegnamenti, che integra e completa quanto già previsto dalle "Linee guida per la stesura dei programmi degli insegnamenti" aggiornate nel 2019;
 - 4 febbraio: sono stati condivisi con i Presidi di Facoltà, i Gruppi AQ dei CdS e le CPDS (ai Gruppi AQ e alle CPDS le informazioni sono state trasmesse in forma anonima) gli esiti dell'approfondimento svolto nel 2019 sugli insegnamenti che nella rilevazione delle opinioni degli studenti dell'a.a. 2018/19 si sono posizionati, con riferimento al giudizio complessivo, nell'ultimo quartile di ogni CdS e di quelli con una valutazione media inferiore a 6,5;
 - 18 febbraio: è stato condiviso il nuovo calendario per l'AQ della didattica, che prevede in particolare l'anticipo della scadenza della SMA al 30 settembre e il posticipo della Relazione delle Commissioni paritetiche docenti-studenti al 10 dicembre. Sulla base di queste nuove scadenze, sono state aggiornate anche le Linee guida sul Sistema di AQ di Ateneo e le Linee guida per la predisposizione della Scheda di monitoraggio annuale;
 - 19 febbraio: sono stati trasmessi ai titolari degli insegnamenti i report relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche del primo semestre dell'a.a. 2019/20. I medesimi report,

- aggregati per Facoltà e per Ateneo, sono stati trasmessi ai Presidi di Facoltà, al Pro Rettore alla didattica e al Rettore il 28 febbraio;
- 14 aprile: è stato comunicato l'avvio del ciclo di aggiornamento della SUA-CdS per l'a.a. 2020/21 ai Referenti dei CdS e ai Gruppi AQ dei CdS;
 - 24 aprile: avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche del II semestre dell'a.a. 2019/20;
 - 26 aprile: avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica online - II semestre, a.a. 2019/20;
 - 30 aprile: formazione degli studenti selezionati a far parte dei Gruppi AQ dei CdS e delle CPDS;
 - inizio del mese di maggio: sono stati programmati gli incontri degli studenti dei Gruppi AQ e gli studenti dei diversi CdS, che si sono svolti nel corso dello stesso mese;
 - fine giugno/inizio luglio: è stato condotto un controllo puntuale delle SUA-CdS, segnalando le eventuali opportunità di revisione;
 - 2 luglio: sono stati trasmessi ai titolari degli insegnamenti i report relativi alla raccolta delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche per l'a.a. 2019/20. I medesimi report, aggregati per Facoltà e per Ateneo, sono stati trasmessi ai Presidi di Facoltà, al Pro Rettore alla didattica e al Rettore il 3 luglio;
 - 3 luglio: trasmissione del report dedicato alla raccolta delle opinioni degli studenti sulla didattica online del II semestre dell'a.a. 2019/20 al Rettore, alla Pro Rettore alla didattica e ai Presidi di Facoltà;
 - 6 luglio: trasmissione dell'aggiornamento delle Linee guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni ("parti interessate") - Requisito R3.A" aggiornate;
 - tra il 7 e il 13 luglio: trasmissione del report dedicato alla raccolta delle opinioni degli studenti sulla didattica online del II semestre dell'a.a. 2019/20 ai Gruppi AQ e alle CPDS;
 - 9 luglio: si è proceduto alla chiusura della SUA-CdS a.a. 2019/20; 3 luglio: trasmissione al Rettore, alla Pro Rettore alla didattica e ai Presidi del report dedicato alla raccolta delle opinioni degli studenti sulla didattica online del II semestre dell'a.a. 2019/20 al Rettore, alla Pro Rettore alla didattica e ai Presidi;
 - 15 luglio: sono stati condivisi con i Gruppi AQ e con le CPDS i primi materiali di supporto alla loro attività. In particolare sono stati inviati i Report statistici di ogni CdS, il report relativo alle opinioni degli studenti sui servizi dell'Ateneo dell'a.a. 2018/19, il report di feedback dei tutor aziendali sui punti di forza e di debolezza degli stagisti relativo all'anno 2019 e la Relazione sulle attività del PQ, con riferimento all'anno 2019;
 - 17 luglio: trasmissione del report descrittivo degli esiti e dell'andamento della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche per l'a.a. 2019/20 al al Rettore, alla Pro Rettore alla didattica e ai Presidi di Facoltà;
 - 23 luglio: avvio della rilevazione dedicata alla valutazione delle attività a distanza da parte dei docenti, a.a.2019/20;
 - 27 luglio: sono stati pubblicati sul sito internet d'Ateneo i risultati, anonimizzati, della raccolta delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche dell'a.a. 2019/20;
 - 28 luglio: trasmissione della bozza delle Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti-studenti alle CPDS per un confronto prima della versione definitiva del documento;
 - 4 agosto: sono stati condivisi con i Gruppi AQ e con le CPDS ulteriori materiali di supporto alla loro attività. In particolare sono stati inviati i Report statistici di ogni CdS aggiornati; con riferimento alla rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche dell'a.a. 2019/20, sono stati trasmessi: i grafici riepilogativi (per ogni CdS) dei risultati della rilevazione; per ogni CdS, un file excel contenente

i risultati (anonimizzati); i singoli report anonimizzati e un report che sintetizza la rilevazione nel suo complesso;

- fine settembre: è stata verificata la compilazione delle Schede di monitoraggio;
- 6 ottobre: anticipazione del report relativo alla valutazione delle attività a distanza da parte dei docenti al Rettore;
- 10 novembre: è stato realizzato un aggiornamento del Report statistico sui CdS;
- novembre: revisione del questionario dedicato all'opinione degli studenti sulle attività didattiche dell'a.a. 2020/21;
- fine novembre: sono stati programmati gli incontri tra gli studenti dei Gruppi AQ dei CdS e gli studenti iscritti ai diversi CdS;
- metà dicembre: sono state chiuse le Relazioni delle Commissioni partitiche docenti-studenti e sono state condivise con i Gruppi AQ dei CdS.

In occasione della seduta del 7 febbraio 2020, con riferimento alle sue attività di supporto e monitoraggio del Sistema di AQ di Ateneo, il PQ ha inoltre stabilito, d'intesa con il Nucleo di valutazione, di effettuare un nuovo ciclo di incontri con i Gruppi AQ dei CdS, volto al monitoraggio delle attività operative dei Corsi.

Per la verbalizzazione delle audizioni è stato utilizzato un format (approvato dal PQ nella seduta del 1 luglio) che riporta integralmente gli aspetti da considerare, così come previsti dal macrorequisito R3 del Sistema AVA2 dedicato alla "Qualità dei Corsi di Studio". Nella seduta del 18 settembre, in un'ottica di gradualità, il PQ ha valutato di concentrare le audizioni di quest'anno su 2 dei 4 requisiti che compongono R3:

- il requisito R3B "Accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite";
- e il requisito R3D "Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti".

Tale metodologia è stata validata dal Nucleo di valutazione nella seduta del 30 settembre u.s.

4.3 Attività a supporto dell'aggiornamento del personale docente e dell'innovazione didattica

- Anche nel corso del 2020, il PQ ha prestato particolare attenzione al monitoraggio del tema del miglioramento della qualità della didattica. Le attività di aggiornamento e formazione del corpo docente del 2020 si sono avviate il 10 febbraio 2020 con un incontro presieduto dal Rettore, insieme ai Pro-Rettori e Delegati, e sono proseguite, a cura della Pro Rettore alla didattica, a partire da maggio 2020 in modalità telematica. Tra il mese di maggio e il mese di giugno 2020 si sono svolti diversi incontri dedicati alla didattica online, alla piattaforma Microsoft Teams, all'insegnamento delle lingue in modalità a distanza e allo svolgimento degli esami in modalità online.

5. Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella ricerca e terza missione (Requisito R4)

- Il 23 settembre 2020 il Presidio ha incontrato i Dipartimenti (i Direttori e i Referenti per l'AQ) per analizzare le Relazioni annuali predisposte dai Referenti per l'AQ e dai Direttori ed evidenziare i primi possibili interventi migliorativi. In particolare, il Presidio ha evidenziato la necessità di una maggiore connessione tra gli obiettivi e i risultati ed è stata avviata la discussione per un prossimo passaggio a una logica di programmazione triennale, in stretta relazione con il Piano strategico di Ateneo.

6. Miglioramento continuo dell'attività del PQ e sviluppo delle competenze dei suoi componenti

- A partire dal mese di aprile il PQ è entrato a far parte del Coordinamento dei Presidi lombardi, che si è riunito per la prima volta il 20 maggio (per confrontarsi sul tema dei Syllabi e della ricerca) e successivamente il 6 novembre (per un confronto sul Riesame di Ateneo e sul monitoraggio successivo alla visita di accreditamento periodico).

- Il 13 novembre 2020 il PQ ha inoltre preso parte alla riunione del CONPAQ.
- Componenti del PQ e dell'Ufficio Statistico, valutazione e qualità hanno preso parte ai Seminario dedicato alle novità per l'accREDITAMENTO dei Corsi di studio nell'a.a. 2020/21, tenuto dal prof. Zara con la Fondazione CRUI l'11 giugno 2020 e al Seminario dedicato alle novità per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di studio, tenuto dal prof. Zara con Fondazione CRUI il 17 e il 18 dicembre 2020.
- A conclusione dell'anno 2020, anche a fronte di una continua crescita per numero e complessità delle attività del PQ, è stata infine selezionata una nuova risorsa a tempo determinato da inserire nell'organico dell'Ufficio Statistico, valutazione e qualità, che svolge un indispensabile ruolo di supporto tecnico-specialistico e operativo.