



## Linee guida per il periodo di ricerca all'estero

I dottorandi possono svolgere soggiorni di ricerca e/o formazione presso Università Istituti di ricerca centri e/o laboratori all'estero per una permanenza complessiva **che non superi 12 mesi** all'interno del triennio (in caso di co-tutela il tetto massimo è 18 mesi).

**L'importo della borsa è aumentato**, per gli eventuali periodi di soggiorno all'estero di durata superiore ai 15 giorni ciascuno nella misura pari al **50%**.

- **Per periodi inferiori a 6 mesi – autorizzazione del Coordinatore:**

Inviare, almeno due mesi prima della data prevista per la partenza, la richiesta di autorizzazione al Coordinatore del proprio corso di dottorato, con in copia l'Ufficio Dottorati ([dottorati@iulm.it](mailto:dottorati@iulm.it)) e il proprio tutor, preventivamente informato.

A seguito di autorizzazione del Coordinatore, inviare a [dottorati@iulm.it](mailto:dottorati@iulm.it) e [risorse.umane@iulm.it](mailto:risorse.umane@iulm.it) :

1. Lettera di presentazione da parte del proprio tutor indirizzata all'istituzione universitaria estera ospitante;
2. Lettera di accettazione da parte dell'ente/istituzione universitaria estera

La lettera di accettazione deve riportare le **date esatte** del periodo all'estero, una breve descrizione delle attività che saranno svolte e specificare se il dottorando effettuerà **attività formativa, attività di ricerca** o entrambe.

Per gli aspetti amministrativi connessi all'aumento della borsa di studio, contattare l'Ufficio Risorse Umane.

- **Per periodi superiori a 6 mesi – autorizzazione del Collegio Docenti**

Inviare all'Ufficio Dottorati ([dottorati@iulm.it](mailto:dottorati@iulm.it)) con in copia il Coordinatore e il proprio tutor la richiesta di autorizzazione indirizzata al Coordinatore e **al Collegio Docenti**, almeno due mesi prima della data prevista per la partenza.

A seguito di autorizzazione del Collegio Docenti, seguire la stessa procedura per periodi fino a 6 mesi.

Per gli aspetti amministrativi connessi all'aumento della borsa di studio, contattare l'Ufficio Risorse Umane.

### **AL RIENTRO:**

Al termine del periodo di permanenza all'estero inviare a [dottorati@iulm.it](mailto:dottorati@iulm.it) una dichiarazione rilasciata dall'ente ospitante che attesta l'effettivo svolgimento del periodo e una breve descrizione delle attività svolte.